Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Welzijnskwartier
Nummer Kamer van Koophandel	59647213

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Callaoweg 1
Telefoonnummer	0714033323
E-mailadres	info@welzijnskwartier.nl
Website (*)	www.wlelzijnskwartier.nl
RSIN (**)	853586846
Actief in sector (*)	Welzijn - Inclusiviteit en toegankelijkheid
	Welzijn - Overig welzijnswerk
	Kunst en cultuur - Kunst en cultuur algemeen
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	59 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	300 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	W. Imthorn (RvT)
Secretaris	vacant (RvT)
Penningmeester	A.W. Veldman (RvT)
Algemeen bestuurslid	J. van der Plas (RvT)
Algemeen bestuurslid	L. Remmelzwaal (RvT)
Overige informatie bestuur (*)	Welzijnskwartier kent een Raad van Toezicht (RvT) en een Directeur-Bestuurder G.D.H. Spies

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [x] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [x] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [x] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [x] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel een bijdrage te leveren aan het welzijn van mensen in haar werkgebied (gemeente Katwijk en omstreken) en aan de leefbaarheid in het algemeen. De stichting richt zich daarbij op de inwoners van Katwijk en omstreken in het algemeen en op specifieke doelgroepen daarbinnen, zoals jongeren, ouderen en medelanders, met inachtneming van lokale behoeften, ongeacht afkomst en levensbeschouwelijke overtuiging; de stichting heeft tevens ten doel het verrichten van al wat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Welzijnskwartier is een ondernemende sociaalwerk-organisatie die staat voor een inclusieve samenleving. Iedereen wil ertoe doen, zinvol bezig zijn, anderen ontmoeten en erbij horen. Wij ondersteunen al die mensen voor wie dat niet vanzelfsprekend is. Op basis van vragen en initiatieven die we in de wijk signaleren, brengen we mensen letterlijk en figuurlijk in beweging. Dagelijks verbinden we inwoners met andere inwoners en versterken we de wijknetwerken via scholen, politie, zorgorganisaties, verenigingen en maatschappelijke ondernemers.

Onze sociaal werkers zijn toegerust en gedreven om mensen en wijken in hun kracht te zetten. We dragen bij aan een sterke sociale basis en faciliteren (groepen) inwoners hun zelfregie te versterken. We gebruiken daarbij methodieken waarbij formele en informele hulp in balans komt. Zelf beslissingen nemen werkt preventief en draagt bij aan positieve gezondheid. Het maakt gelukkiger, creëert minder uitval en verlaagt het beroep op (zorg)voorzieningen. We ondersteunen en betrekken het sociale wijkteam en ketenpartners bij de uitvoering van onze visie. Hierdoor weten wij elkaar snel te vinden als er uitval dreigt of wanneer het tijd is om af te schalen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Welzijnskwartier verkrijgt zijn financiële middelen door het doen van subsidieaanvragen bij gemeenten (88%) en liefdadigheidsfondsen (2%). De overige opbrengsten (10%) bestaan met name uit verhuuropbrengsten, bijdragen aan activiteiten en cursussen, verzorgen van maaltijden en horecaopbrengsten.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Afhankelijk van de aan ons gegunde opdrachten helpen wij de gemeenten waarvoor wij actief zijn om hun doelstellingen op onderstaande terreinen te verwezenlijken. We willen dat iedereen in de gemeenschappen waarin wij actief zijn - voor zover dat mogelijk is - mee kan doen aan de samenleving. Vijf belangrijke punten:
- Sociale veiligheid: inwoners leven in een veilige omgeving;
- Gezondheid: inwoners zijn gezond en hebben een gezonde levensstijl;
- Zorg en Ondersteuning: inwoners die hulp nodig hebben, merken dat ze een hogere kwaliteit van leven hebben en zelf de regie krijgen over hun leven;
- Opgroeien en ontwikkelen: kinderen en jongeren krijgen optimale kansen;
- Meedoen: inwoners doen mee en dragen hun steentje bij aan de maatschappij.

Het vermogen van Welzijnskwartier wordt risicomijdend aangehouden op bank- en spaarrekeningen bij de Rabobank en ASN bank.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Krachtens de Wet normering topinkomens (Wnt) is de beloning niet hoger dan het wettelijke maximum. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen alleen een vergoeding voor gemaakte kosten en niet bovenmatige vacatiegelden. Voor de specificatie van de bezoldiging van de directeur/bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht verwijzen wij naar het Financieel Jaarverslag te vinden op onze website. Op de Directeur-Bestuurder en het personeel is de Cao Sociaal Werk, Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening van toepassing.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

https://welzijnskwartier.nl/media/filer_public/e9/9d/e99da335-5781-4563-a32e-c5ffd5468ce8/wzk_jaarverslag_2020.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 31 – 12 – 2020

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Immateriële vaste activa		€ 21.135		€ 27.282
Materiële vaste activa		€ 134.733		€ 158.708
Financiële vaste activa		€ 0 +		€ 0 +
		€ 155.868		€ 185.990
Voorraden	€ 0		€ 695	
Vorderingen & overlopende activa	€ 269.630		€ 182.361	
Effecten	€ 0		€ 0	
Liquide middelen	€ 2.039.373 +		€ 2.024.752 +	
		€ 2.309.003		€ 2.207.808
		+		+
Totaal		€ 2.464.871		€ 2.393.798

Passiva	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Continuïteitsreserve	€ 503.452		€ 456.549	
Bestemmingsreserve	€ 507.003		€ 578.064	
Herwaarderings-reserve	€ 0		€	
Overige reserves	€ +		€ +	
		€ 1.010.455		€ 1.034.613
Bestemmingsfondsen		€ 296.253		€ 459.118
Voorzieningen		€ 339.623		€ 295.832
Langlopende schulden		€ 49.887		€ 31.535
Kortlopende schulden		€ 768.653		€ 572.700
		+		+
Totaal		€ 2.464.871		€ 2.393.798

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://welzijnskwartier.nl/media/filer_public/2b/9e/2b9ea614-ce91-4eb5-97a3-488c18711ea7/jr2020wzk_definitief_rvt__200421.pdf

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 527.699	€ 620.896
Subsidies van overheden	€ 5.066.921	€ 4.912.483
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 118.406	€ 85.133
Overige subsidies	€ +	€ 79.006 +
Baten van subsidies	€ 5.185.327	€ 5.076.622
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ +	€ +
Som van de baten	€ 5.713.026	€ 5.697.518
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 105.270	€ 110.894
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 66.907	€ 63.782
Personeelskosten	€ 4.319.885	€ 4.212.120
Huisvestingskosten	€ 625.497	€ 555.289
Afschrijvingen	€ 108.352	€ 78.296
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 674.138 +	€ 879.348 +
Som van de lasten	€ 5.900.049	€ 5.899.729
Saldo van baten en lasten	€ -187.023	€ -202.211

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://welzijnskwartier.nl/media/filer_public/2b/9e/2b9ea614-ce91-4eb5-97a3-488c18711ea7/jr2020wzk_definitief_rvt__200421.pdf

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://welzijnskwartier.nl/media/filer_public/2b/9e/2b9ea614-ce91-4eb5-97a3-488c18711ea7/jr2020wzk_definitief_rvt__200421.pdf

Open